



**ПРИКАЗ**

07.02.2020

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ под-198/20

О проведении республиканской  
научно-исследовательской  
конференции «Новый интеллект»

В соответствии с Календарным планом мероприятий Министерства образования и науки Республики Татарстан на 2019/2020 учебный год, утвержденным приказом Министерства от 05.08.2019 № под-1096/19 «Об утверждении Календарного плана мероприятий Министерства образования и науки Республики Татарстан на 2019/2020 учебный год», в целях выявления одаренных детей, развития творческого мышления, умения и навыков самостоятельной работы, приобщения учащихся к исследовательской, проектной, поисковой деятельности, расширения научно-технического творчества учащихся, теоретических знаний и необходимых профессиональных навыков п р и к а з ы в а ю :

1. Провести 14 марта 2020 года на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №41» г.Набережные Челны республиканскую научно-исследовательскую конференцию «Новый интеллект» (далее – конференция).

2. Утвердить Положение о конференции.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием Республики Татарстан:

организовать участие обучающихся в работе конференции в сопровождении учителя, возложив на него ответственность за сохранность здоровья и жизни детей во время пути следования и в ходе проведения конференции;

обеспечить исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Санитарных правил 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 года №3, обеспечить уведомление Министерства образования и науки Республики Татарстан в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 19 от 19.01.2018 «О межведомственном взаимодействии в единой

системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан по организации выездов групп детей».

4. Рекомендовать начальнику Управления образования и по делам молодежи Исполнительного комитета г.Набережные Челны (Р.Н.Хузин) обеспечить условия для проведения конференции.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра И.Г.Хадиуллина.

Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан – министр



Р.Т. Бурганов

Утверждено  
приказом Министерства  
образования и науки  
Республики Татарстан  
от «07» 02 2020 г.  
№ нод-198/20  
✓

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Республиканской научно-практической конференции**  
**«Новый интеллект»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Республиканской научно-исследовательской конференции «Новый интеллект» (далее - Конференция).

1.2. Конференция призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению дошкольников и учащихся к научному творчеству и исследовательской работе во внеурочное время под руководством педагогов-научных руководителей. Учредителем Конференции является управление образования и по делам молодежи Исполнительного комитета города Набережные Челны.

**II. Цели и задачи Конференции:**

2.1 выявление одаренных детей, привлечение учащихся к интеллектуальному труду в различных областях науки и техники, привитие навыков работы с научно-исследовательскими материалами;

2.2 создание условий для реализации своих способностей дошкольникам и учащимся, вовлеченным в поисково-исследовательскую деятельность, приобщение их к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки, техники и культуры;

2.3. развитие творческого мышления, умения и навыков самостоятельной работы, приобщение учащихся к исследовательской, проектной, поисковой деятельности, расширение и углубление научно-технического творчества учащихся, теоретических знаний и необходимых профессиональных навыков;

2.4. определение перспектив работы научных обществ учащихся;

2.5 активизация работы по вовлечению обучающихся школы во внеурочную предметную деятельность;

2.6 осуществление интеграции государственных и общественных усилий во взаимодействии «ДОУ - Школа - ВУЗ».

### III. Организаторы Конференции

3.1. Организаторами Конференции являются:

Управление образования и по делам молодежи Исполнительного комитета города Набережные Челны

Набережночелнинский институт (филиал) КФУ

МБУ «Информационно-методический центр г. Набережные Челны»

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41» города Набережные Челны.

### IV. Участники Конференции:

4.1. В Конференции могут принимать участие воспитанники выпускных групп дошкольных образовательных организаций города, учащиеся 1-9 классов школ города и руководители школьных методических объединений начальных классов.

### V. Порядок организации и проведения школьной Конференции

5.1. Конференция проводится по адресу: Республика Татарстан, город Набережные Челны, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41», ул. И. Маннанова, 11 (36/10).

5.2. Общее руководство подготовкой и проведением конференции осуществляется организационным комитетом Конференции (далее – оргкомитет).

5.3. Оргкомитет решает вопросы организации и проведения школьного этапа конференции, формирует жюри, определяет форму проведения конференции, осуществляет общее руководство ее проведением, подводит итог, награждает победителей.

5.4. Все спорные вопросы решаются оргкомитетом.

5.5. Число победителей и призеров по каждому направлению определяется оргкомитетом. Победители и призеры награждаются дипломами, участники - сертификатами участника, руководители получают сертификаты за подготовку обучающихся к участию в конференции и свидетельства о публикации работ в электронном сборнике конференции.

5.6. Для участия в Конференции в адрес оргкомитета представляются следующие документы:

заявка на участие в Конференции согласно приложению № 2;

работа участника (в электронном варианте) согласно приложению № 1

5.7 Оргкомитет оставляет за собой право отбора материалов для выступления и публикации. В представляемых материалах могут быть использованы ресурсы как созданные самостоятельно, так и заимствованные. При использовании чужих материалов конкурсанты должны сделать ссылку на используемые материалы.

5.8. Определяют победителей и призеров Конференции Экспертные комиссии.

Заявки на участие в конференции, материалы принимаются до 24 февраля 2020 г. (заочный этап) по электронной почте [newintel@bk.ru](mailto:newintel@bk.ru). По результатам проверки работ экспертами будет сделана рассылка приглашений до 05 марта 2020 года для

участия в очном этапе. Очный этап конференции проводится 14 марта 2020 г. в 09.00 ч.

Все участники распределяются по секциям:

«Первый успех»- воспитанники ДОУ

«Первые шаги»- учащиеся 1-4 классов

«Старт в будущее»- учащиеся 5-9 классов

Работы в каждой секции представляются по направлениям:

Естественнонаучное (математика, физика, химия, биология и экология, география, астрономия, информатика, компьютерные технологии);

Социально-экономическое (экономика, социология, педагогика, психология, политология, право);

Гуманитарное (историческое краеведение, русский язык, китайский язык, литературоведение, английский язык, французский язык).

Татарская филология (народные игры, творчество молодых писателей, восходящие звёзды театра нашего времени, татарская мультипликация):

«Растём играючи» («Уйный-уйный үсәбез») – 1-4 классы

«Наши творческие находки» («Безнең ижади ачышлар») – 5-9 классы

Художественно-эстетическое и научно техническое творчество (МХК, изобразительное искусство, технология)

Координатор конференции:

заместитель директора по учебной работе – Таврук Юлия Викторовна 8-987-287-32-14, [tavruk.yuliya@mail.ru](mailto:tavruk.yuliya@mail.ru)

## Оформление работы участника и ее защита

1. Работа, представленная на НПК, должна иметь характер учебного исследования и должна содержать: титульный лист; оглавление; введение; основную часть; заключение; список использованных источников и литературы.

2. В оглавление должны быть включены: основные заголовки работы, введение, название глав и параграфов, заключение, список источников и литературы, названия приложений и соответствующие номера страниц.

*Введение* должно включать в себя формулировку постановки проблемы, отражение актуальности темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, характеристику личного вклада автора работы в решение избранной проблемы.

*Основная часть* должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.). Основная часть делится на главы.

В *заключении* в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

В *список литературы* заносятся публикации, издания и источники, использованные автором. Информация о каждом издании должна включать в строгой последовательности: фамилию, инициалы автора, название издания, выходные данные издательства, год издания, № выпуска (если издание периодическое), количество страниц. Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

3. Работа может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.п.), который должен быть связан с основным содержанием. Текст работы должен содержать до 15 страниц машинописного текста, формат А4 (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 pt, через 1,5 интервал; поля: слева - 25 мм, справа - 10 мм, снизу и сверху - 20 мм). Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т.п.), которые выполняются черной пастой. Рисунки и таблицы располагаются в тексте произвольным способом. Ссылки на литературу указываются номерами (звездочками).

4. Приложения могут занимать до 10 дополнительных страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте работы на них должны

содержаться ссылки. Работа и приложения скрепляются вместе с титульным листом. Объем тезисов - до 2 страниц машинописного текста на листах формата А 4 без переносов и ссылок на литературу, без графиков, формул, таблиц и т.п. Вверху первой страницы, с правого поля, строчными буквами, курсивом печатается Ф.И.О. автора (ов). Далее печатается название работы. Затем печатается наименование учреждения, класс.

5. Учащиеся выступают с докладами о своих результатах перед жюри. После доклада автор защищает свою работу, отвечая на вопросы присутствующих. Доклад и защита сопровождаются демонстрацией материалов, иллюстрирующих выполненную работу. В день защиты работы представляются в устной форме, сопровождающиеся компьютерной презентацией (Power Point) на секционных заседаниях. Технику для компьютерной презентации обеспечивает общеобразовательное учреждение. На выступление по представлению своей работы участнику дается до 5 минут, на обсуждение — до 2 минут. Участникам НПК необходимо иметь при себе напечатанный экземпляр текста своей работы.

При презентации работ участников должны быть четко выделены следующие части: цель; актуальность исследования; постановка проблемы (задачи); гипотеза; ход исследования; выводы; информационные источники.

#### Критерии оценки работ учащихся

| № | Критерий                                         | Оценка                                                                                                                                                                                                              |
|---|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Качество доклада                                 | 1 - доклад зачитывает, 2 - доклад рассказывает, но не объяснена суть работы, 3 - четко выстроен доклад, 4 - кроме хорошего доклада, владеет иллюстративным материалом, 5 - доклад производит выдающееся впечатление |
| 2 | Качество ответов на вопросы                      | 1 - не может четко ответить на вопросы, 2 - не может ответить на большинство вопросов, 3 - отвечает на большинство вопросов                                                                                         |
| 3 | Использование демонстрационного материала        | 1 - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком, 2 - демонстрационный материал использовался в докладе, 3 - автор предоставил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался  |
| 4 | Оформление демонстрационного материала           | 1 - представлен плохо оформленный демонстрационный материал, 2 - демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть неточности, 3 - к демонстрационному материалу нет претензий                                     |
| 5 | Владение автором научным и специальным аппаратом | 1 - автор владеет базовым аппаратом, 2 - использованы общенаучные и специальные термины, 3 - показано владение специальным аппаратом                                                                                |
| 6 | Четкость выводов, обобщающих доклад              | 1 - выводы имеются, но они не доказаны, 2 - выводы нечеткие, 3 - выводы полностью характеризуют работу                                                                                                              |
|   | ИТОГО:                                           | 20                                                                                                                                                                                                                  |

**Заявка**  
**для участия в учебно-исследовательской конференции**

| Фамилия, имя, отчество участника    | Класс<br>(группа) | Дата рождения |       |     |
|-------------------------------------|-------------------|---------------|-------|-----|
|                                     |                   | число         | месяц | год |
|                                     |                   |               |       |     |
| Наименование ОУ                     |                   |               |       |     |
| Секция                              |                   |               |       |     |
| Направление                         |                   |               |       |     |
| Название работы                     |                   |               |       |     |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |                   |               |       |     |
| Место работы                        |                   |               |       |     |
| Контактные телефоны                 |                   |               |       |     |
| Адрес электронной почты             |                   |               |       |     |

**Оценочный лист презентации работы (в жюри)**

| №<br>п/п | ФИО<br>участника,<br>тема работы | Критерии оценки презентации работы |                                |                                                 |                                              |                                                          |                                        | Общее кол-<br>во баллов |
|----------|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|
|          |                                  | Качество доклада                   | Качество ответов на<br>вопросы | Использование<br>демонстрационного<br>материала | Оформление<br>демонстрационного<br>материала | Владение автором<br>научным и специаль-<br>ным аппаратом | Четкость выводов,<br>обобщающих доклад |                         |
|          |                                  |                                    |                                |                                                 |                                              |                                                          |                                        |                         |
|          |                                  |                                    |                                |                                                 |                                              |                                                          |                                        |                         |

Лист согласования к документу № под-198/20 от 07.02.2020

Инициатор согласования: Ахвердиева Г.А. Ведущий советник отдела общего образования и итоговой аттестации обучающихся

Согласование инициировано: 24.01.2020 14:28

**Лист согласования**

Тип согласования: **смешанное**

| №                                         | ФИО               | Срок согласования | Результат согласования                                                                                                | Замечания |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Тип согласования: <b>параллельное</b>     |                   |                   |                                                                                                                       |           |
| 1                                         | Иванова Т.А.      |                   | Согласовано<br>30.01.2020 - 17:50                                                                                     | -         |
| 2                                         | Гисматуллина Л.Н. |                   | Согласовано<br>31.01.2020 - 14:20                                                                                     | -         |
| Тип согласования: <b>последовательное</b> |                   |                   |                                                                                                                       |           |
| 3                                         | Абдуллин Д.Д.     |                   | Согласовано<br>31.01.2020 - 14:43                                                                                     | -         |
| 4                                         | Федорова Т.Т.     |                   |  Согласовано<br>31.01.2020 - 22:29   | -         |
| 5                                         | Хадиуллин И.Г.    |                   |  Согласовано<br>31.01.2020 - 23:22 | -         |
| 6                                         | Бурганов Р.Т.     |                   | Подписано<br>собственноручно<br>08.02.2020 - 13:30<br>(Шепеева Л.Ф.)                                                  | -         |